

# Chemins d'avenirs

## Chargé(e) des opportunités – stages & bourses *Stage ou Alternance*

### L'ASSOCIATION :

**Chemins d'avenirs** est la première **structure 100% dédiée aux jeunes des zones rurales et des petites villes**. Sa mission : lutter contre les fractures territoriales en permettant aux jeunes ruraux d'avoir autant de chances de réaliser leur potentiel que leurs camarades des grandes métropoles, à travers un accompagnement individuel dans la construction de leur parcours académique, pré-professionnel et citoyen. Après 6 années d'actions, Chemins d'avenirs est présente dans 13 académies et compte bientôt 5 000 bénéficiaires directs. Pour plus d'informations, consultez le [site Internet de l'association](#), son dernier [rapport d'activité](#), ou encore la vidéo [Visages de Chemins d'avenirs](#).

### L'OPPORTUNITÉ :

Vous rejoindrez une **association professionnelle et dynamique**, constituée de 30 salarié(e)s, proche des enjeux et du fonctionnement d'une start-up sociale. Après 6 années d'activité et une croissance continue, l'association poursuit son changement d'échelle. En plus du mentorat, cœur de l'accompagnement Chemins d'avenirs, les jeunes ont accès à un large panel d'opportunités, comme un catalogue de stages d'observations ou des appels à projets pour bénéficier de bourses (3 appels /an).

Vos missions principales sont :

#### 1/ Le suivi des demandes de stages des filleul(e)s et les relations avec les structures accueillantes

Vous **accompagnez** les jeunes collégien(ne)s, lycéen(e)s et étudiant(e)s dans leur **recherche de stages d'observation** : traitement des **demandes de stages** et suivi de la signature des **conventions**, participation à la **création de ressources** utiles pour les accompagner dans leurs candidatures, soutien à la **recherche d'opportunités** pour étoffer le catalogue d'offres de stages.

#### 2/ La gestion des appels à bourse

Vous participez à la **mise à jour des outils proposés** et à la **communication** des appels. Vous **suivez** les dossiers reçus et accompagnez les jeunes dans la complétion de leurs dossiers de demande. Vous participez à la définition des critères ainsi qu'à la **sélection des dossiers** et veillez au versement des bourses allouées. Vous prenez une part active dans **l'évaluation** et la **valorisation des projets** acceptés.

#### 3/ L'appui aux missions transverses de la Direction des Opérations

Vous participez à toutes **les actions de la Direction des Opérations** : soutien au recrutement des binômes filleul(e)s/parrain ou marraine, animation de la communauté, appui à l'organisation et participation aux **événements** en ligne et en présentiel (déplacements en région dans les établissements). Transversale, votre mission vous permet également **de travailler avec les différents pôles de Chemins d'avenirs** (communication, innovation, impact et développement, plaidoyer).

### Profil recherché :

Vous êtes **autonome**, doté d'un solide **sens de l'initiative**. Vous êtes polyvalent(e) et avez le sens de l'intérêt général et ainsi l'envie de rejoindre un projet qui fait sens pour vous (questions d'éducation, d'égalité des chances, de territorialité). Vous faites preuve de compétences **rédaCTIONNELLES**, **relationnelles** et êtes **rigoureux(se)**.

**Étudiant(e) en Bac +3, +4 ou +5** en école ou à l'université, vous êtes à l'aise avec les **outils numériques** et avez une bonne compétence en **organisation** (acquise via de précédents stages, **engagements associatifs** ou dans le cadre de vos loisirs).

**Type de contrat** : stage de 6 mois, temps-plein ou alternance

**Localisation** : Paris La Défense, quelques déplacements à prévoir en région

**Rémunération** : gratification légale + prise en charge à 50% du titre de transport + titres restaurants

**Début** : fin janvier 2023

**Pour postuler** : envoyez dès que possible votre CV et une lettre de motivation à l'adresse [recrutement@cheminsdavenirs.fr](mailto:recrutement@cheminsdavenirs.fr)